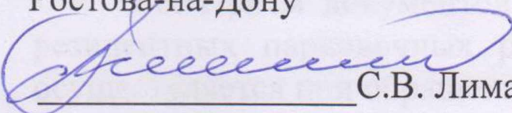


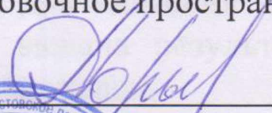
СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
автомобильных дорог и организации
дорожного движения города
Ростова-на-Дону


С.В. Лиманов

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Общества с ограниченной
ответственностью «Ростовское
парковочное пространство»


А.А. Юрьев



2017 г.



2017 г.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСЕЙ В РЕЕСТР РЕЗИДЕНТНЫХ ПАРКОВОЧНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок внесения записей в реестр резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону (далее - Порядок) устанавливает последовательность и сроки процедур (действий) и (или) принятия решений по внесению в реестр резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, об аннулировании резидентного парковочного разрешения (далее – внесение записи), осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его уполномоченного представителя, а также об отказе во внесении записи.

1.2. В целях настоящего Порядка под изменением записи о резидентном парковочном разрешении понимается изменение персональных данных заявителя, изменение транспортного средства и (или) сведений о нем.

1.3. Внесение записей в реестр резидентных парковочных разрешений осуществляется в соответствии с:

- постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 19.05.2016 № 597 «Об утверждении Порядка создания и использования на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городского округа «город Ростов-на-Дону».

1.4. Полномочия по приему заявлений и документов, их обработке и проверке на соответствие требованиям, необходимым для внесения записей в реестр резидентных парковочных разрешений, а также выдаче заявителю результатов записей в реестр в соответствии с настоящим Порядком осуществляет оператор парковок, уполномоченный Администрацией города Ростова-на-Дону (далее – оператор парковок).

1.5. Полномочия по принятию решения о внесении или отказе во внесении записей в реестр резидентных парковочных разрешений осуществляет уполномоченное должностное лицо оператора парковок (далее - уполномоченное лицо).

1.6. Прием документов, необходимых для внесения записей в реестр резидентных парковочных разрешений, и выдача результатов заявителю осуществляется при обращении к оператору парковок.

1.7. Выдача заявителю уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, в форме документа на бумажном носителе, осуществляется должностным лицом оператора парковок только под роспись заявителя в журнале учета выданных уведомлений.

2. Заявители

2.1. В качестве заявителей выступают физические лица (резиденты), зарегистрированные по месту жительства в жилом помещении, расположенном в границах одного кадастрового квартала, на территории или по границам которого обустроены платные парковки (парковочные места).

Заявитель имеет право бесплатного размещения на данной парковке одного транспортного средства.

На одну семью, определенную в соответствии с частью 1 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации, допускается наличие не более одного заявителя.

При этом категория граждан, проживающих в жилых помещениях на основании договора социального найма, приравнивается к категории собственников жилых помещений.

В отношении одного жилого помещения, вне зависимости от количества собственников жилого помещения, допускается внесение не более одной записи о резидентном парковочном разрешении в реестр резидентных парковочных разрешений.

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем на основании нотариально заверенного документа, предусмотренного пунктом 3.3.3 настоящего Порядка.

3. Документы, необходимые для внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений.

3.1. При непосредственном обращении к оператору парковок заявителей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, внесение записи в реестр резидентных парковочных разрешений осуществляется на основании следующих документов:

3.1.1. Запрос на внесение записи в реестр резидентных парковочных разрешений (далее – запрос) (в форме документа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

3.1.2. Согласие на обработку персональных данных (в форме документа согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

3.1.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) (оригинал).

3.1.4. Свидетельство о регистрации транспортного средства, указанного в запросе (оригинал).

Нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, включая полномочия по оформлению согласия в письменной форме на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных (оригинал).

3.1.5. Документ, подтверждающий принадлежность транспортного средства, указанного в запросе, заявителю на праве собственности или в силу полномочий, основанных на нотариальной доверенности, на управление автотранспортным средством с правом продажи (оригинал).

3.1.6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на жилое помещение, на которое распространяется действие запрашиваемого резидентного парковочного разрешения, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи запроса (оригинал) либо договор социального найма жилья в отношении жилого помещения, на которое распространяется действие запрашиваемого резидентного парковочного разрешения (оригинал).

3.1.7. Заявление собственника жилого помещения, на которое распространяется действие запрашиваемого резидентного парковочного разрешения, о выборе заявителя в качестве резидента, в отношении которого будет действовать резидентное парковочное разрешение (в форме документа согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

При наличии нескольких собственников жилого помещения заявление по указанной форме должно быть представлено от каждого собственника жилого помещения.

3.1.8. Справка о составе семьи, проживающей в жилом помещении, на которое распространяется действие запрашиваемого резидентного парковочного разрешения, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи запроса (оригинал).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляемые оператору парковок в подтверждение фактов, которые должностное лицо оператора парковок обязано проверить при совершении действий по внесению записи в реестр резидентных парковочных разрешений, должны соответствовать требованиям настоящего пункта.

Указанные документы не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключаящим сомнения в его целостности способом.

3.3. Перечень документов, необходимых для внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений, является исчерпывающим.

3.3.1. Документы, указанные в пунктах 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.8 настоящего Порядка, после снятия с них копий должностным лицом оператора парковок, ответственным за прием документов, подлежат возврату заявителю.

3.3.2. Документы, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.7 настоящего Порядка, заявителю не возвращаются, хранятся у оператора парковок и предоставляются в форме копии на основании письменного обращения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Срок внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений

4.1. Общий срок внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений составляет десять рабочих дней.

4.2. Время приема документов, необходимых для внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений - 60 минут.

4.3. Срок внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений исчисляется со дня, следующего за днем приема документов.

5. Основания для отказа в приеме документов для внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений

5.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений, являются:

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

- не истекло три календарных дня со дня, следующего за днем выполнения предыдущей процедуры по изменению записи о соответствующем резидентном парковочном разрешении.

5.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений, является исчерпывающим.

5.3. Решение об отказе в приеме документов, представленных заявителем при обращении к оператору парковок, с указанием причин отказа оформляется оператором парковок в виде уведомления в форме документа на бумажном носителе согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и выдается заявителю в день обращения заявителя о приеме документов под роспись.

5.4. Решение о приеме документов, представленных заявителем при обращении к оператору парковок, с указанием порядкового номера запроса и

даты его регистрации в реестре резидентных парковочных разрешений оформляется оператором парковок в виде уведомления в форме документа на бумажном носителе согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и выдается заявителю в день обращения заявителя о приеме документов под роспись.

6. Основания для отказа во внесении записи в реестр резидентных парковочных разрешений

6.1. Основаниями для отказа во внесении записи в реестр резидентных парковочных разрешений являются:

- основания, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, в случае, если они выявлены после приема документов, необходимых для внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений;
- личное заявление заявителя об отзыве запроса на внесение записи в реестр резидентных парковочных разрешений, представленное заявителем до внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений;
- отсутствие у заявителя права на внесение записи в реестр резидентных парковочных разрешений;
- в отношении жилого помещения, владение которым является основанием для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону записи о резидентном парковочном разрешении, уже действует запись о резидентном парковочном разрешении, которая не аннулирована в установленном порядке и срок действия которых истекает более чем через два месяца;
- наличии у собственника (владельца) транспортного средства, указанного в запросе, неуплаченных в течение срока, установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях не менее трех административных штрафов, назначенных за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.3 Областного закона Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

6.2. Перечень оснований для отказа во внесении записи в реестр резидентных парковочных разрешений, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

6.3. Решение об отказе во внесении записи в реестр резидентных парковочных разрешений оформляется в виде уведомления в форме документа согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7. Результат внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений

7.1. Результатом внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений является:

7.1.1. Внесение записи о резидентном парковочном разрешении в реестр резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону.

7.1.2. Внесение сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону.

7.1.3. Внесение сведений об аннулировании резидентного парковочного разрешения в реестре резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону.

7.1.4. Отказ во внесении записи в реестр резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону.

7.2. Результат внесения или отказа во внесении записи в реестр резидентных парковочных разрешений может быть:

- выдан лично в форме документа на бумажном носителе;
- направлен по электронной почте;
- передан в устной форме по телефону;
- передан путем направления короткого текстового сообщения (SMS).

Способ получения уведомления о внесении или об отказе во внесении записи в реестр резидентных парковочных разрешений, указывается заявителем в запросе (приложение № 1 к настоящему Порядку).

7.3. В случае, если указанным в запросе заявителя способом предусмотрена выдача результата внесения записи заявителю лично в форме документа на бумажном носителе, результатом процедуры может являться:

- выдача уведомления о внесении записи о резидентном парковочном разрешении в реестр резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону;
- выдача уведомления об изменении записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону;
- выдача уведомления об аннулировании резидентного парковочного разрешения в реестре резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону;
- выдача уведомления об отказе внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону.

7.4. Ведение реестра резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и приложений к нему.

8. Плата за внесение записи

8.1. Внесение записи в реестр резидентных парковочных разрешений осуществляется бесплатно.

9. Контроль исполнения

9.1. Контроль исполнения настоящего Порядка осуществляет уполномоченное лицо, указанное в пункте 1.5 настоящего Порядка.

**ЗАПРОС НА ВНЕСЕНИЕ ЗАПИСИ
в реестр резидентных парковочных разрешений
города Ростова-на-Дону**

Оператору парковок

Дата _____

Прошу предоставить мне/лицу, представителем которого я являюсь (**нужное подчеркнуть**), право на внесении записи в реестр резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону и внести в реестр резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону запись о резидентном парковочном разрешении/сведения об изменении записи о резидентном парковочном разрешении/сведения об аннулировании резидентного парковочного разрешения (**нужное подчеркнуть**).

Данные заявителя:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения: _____

Паспорт гражданина Российской Федерации:

Серия: _____ № _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Данные представителя заявителя (заполняются, если интересы заявителя представляет иное лицо):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Паспорт гражданина Российской Федерации:

Серия: _____ № _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____					
Адрес регистрации _____					
действующий	от	имени	заявителя	на	основании

Телефон: _____ E-mail: _____					

Данные о транспортном средстве (ТС) (указывается не более одного транспортного средства):

Марка и государственный регистрационный знак ТС: _____

Сведения о собственнике ТС:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Транспортное средство принадлежит заявителю (**нужное отметить**):

☐ На праве собственности;

☐ В силу полномочий, основанных на нотариальной доверенности на управление автотранспортным средством с правом продажи.

Собственник транспортного средства является (**нужное отметить**):

☐ Заявителем;

☐ Лицом, зарегистрированным органами регистрационного учета по месту жительства в жилом помещении заявителя, являющимся членом семьи заявителя в соответствии с частью 1 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Все поля являются обязательными для заполнения!

Прилагаю документы, необходимые для внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений (**нужное отметить**):

☐ Согласие на обработку персональных данных (по установленной форме);

☐ Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) (оригинал);

☐ Нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, включая полномочия по оформлению согласия в письменной форме на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных (оригинал);

☐ Свидетельство о регистрации транспортного средства, указанного в запросе, или нотариально удостоверенная доверенность на управление автотранспортным средством с правом продажи (оригинал);

☐ Выписка из Единого государственного реестра прав (ЕГРП) на жилое помещение, на которое распространяется действие запрашиваемого резидентного парковочного разрешения, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи запроса (оригинал);

☐ Заявление(я) собственника жилого помещения о выборе заявителя в качестве резидента, в отношении которого будет действовать резидентное парковочное разрешение (по установленной форме);

☐ Справка о составе семьи, проживающей в жилом помещении, на которое распространяется действие запрашиваемого резидентного парковочного разрешения, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи запроса (оригинал).

Уведомление о результате внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений прошу: выдать лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте/передать в устной форме по телефону/передать путем направления короткого текстового сообщения (SMS) (**нужное подчеркнуть**).

Уведомление об отказе во внесении записи в реестр резидентных парковочных разрешений прошу: выдать лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте/передать в устной форме по телефону/передать путем направления короткого текстового сообщения (SMS) (**нужное подчеркнуть**).

Телефон: _____ Е-mail: _____

Поля являются обязательными для заполнения.

Подпись _____ / _____ /

Служебные отметки
Документы поступили: Дата: Вх. №: ФИО и подпись лица, принявшего документы:
Внесена запись в реестр резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону (характер записи: внесена запись о разрешении/изменена запись о разрешении/аннулировано разрешение) Дата:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных,

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
выдан _____
(кем и когда)

_____,
зарегистрированный(ая) по адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в
случае получения согласия от представителя субъекта персональных
данных), _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
выдан _____
(кем и когда)

_____,
зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____,
в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» **подтверждаю свое согласие на**
обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем
интересе в ООО «Ростовское парковочное пространство» (далее – оператор
парковок) в целях проверки представленных мной документов, необходимых
оператору парковок для внесения записи о резидентном парковочном
разрешении в реестр резидентных парковочных разрешений, при условии,
что их обработка осуществляется уполномоченным оператором парковок
лицом, принявшем обязательство о сохранении конфиденциальности
указанных сведений.

Предоставляю оператору парковок осуществлять смешанную
обработку указанных в представленных мной документах персональных

данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), в том числе передача) обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Оператор парковок вправе обрабатывать мои персональные данные посредством их внесения в электронную базу данных, списки, реестры и другие отчетные формы (далее – база данных).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть мной направлено в адрес оператора парковок по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю оператора парковок.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оператор парковок обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ года и действует бессрочно.

Личная подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ СОБСТВЕННИКА

**жилого помещения, на которое распространяется действие
запрашиваемого резидентного парковочного разрешения, о выборе
заявителя в качестве резидента, в отношении которого будет
действовать резидентное парковочное разрешение**

Оператору парковок

Дата _____

от _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

Я, _____, являясь собственником/владею долей в праве
(фамилия, инициалы)
собственности на жилое помещение (нужное подчеркнуть), находящееся по
адресу: _____,
свидетельство о государственной регистрации права № _____
от _____ даю согласие о выборе заявителя _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
являющегося членом семьи собственника жилого помещения/собственником
жилого помещения, владеющего долей в праве собственности на указанное
жилое помещение (нужное подчеркнуть), в качестве резидента, в отношении
которого будет действовать резидентное парковочное разрешение.

Личная подпись _____

Приложение № 4
к Порядку внесения записей
в реестр резидентных
парковочных разрешений
города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для внесения записи в
реестр резидентных парковочных разрешений

Информирую, что в соответствии с пунктом 5.1 Порядка внесения записей в реестр резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону (далее - Порядок) заявителю _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
отказано в приеме документов, необходимых для внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений, по следующим основаниям (**нужное отметить**):

☐ заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений, установленный пунктом 3.1 указанного Порядка;

☐ несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3.2 указанного Порядка;

☐ не истекло три календарных дня со дня, следующего за днем выполнения предыдущей процедуры по изменению записи о соответствующем резидентном парковочном разрешении.

(должность лица, выдавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку внесения записей
в реестр резидентных
парковочных разрешений
города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме документов, необходимых для внесения записи в реестр
резидентных парковочных разрешений

Информирую, что в соответствии с пунктом 5.4 Порядка внесения записей в реестр резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону документы, необходимые для внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений, представленные заявителем _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
зарегистрированы в реестре резидентных парковочных разрешений и
приняты к обработке.

Дата регистрации: _____

Номер регистрации: _____

О результатах рассмотрения документов и принятых решениях
заявитель будет проинформирован в установленные сроки указанным в
запросе заявителя способом.

(должность лица, выдавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе во внесении записи в реестр резидентных
парковочных разрешений

Информирую, что в соответствии с пунктом 6.1 Порядка внесения записей в реестр резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону (далее - Порядок) заявителю _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
отказано во внесении записи в реестр резидентных парковочных разрешений по следующим основаниям (**нужное отметить**):

- ☐ несоответствие требованиям пункта 5.1 указанного Порядка;
- ☐ личное заявление заявителя об отзыве запроса на внесение записи в реестр резидентных парковочных разрешений, представленное заявителем до внесения записи в реестр резидентных парковочных разрешений;
- ☐ отсутствие у заявителя права на внесение записи в реестр резидентных парковочных разрешений;
- ☐ в отношении жилого помещения, владение которым является основанием для внесения в реестр резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону записи о резидентном парковочном разрешении, уже действует запись о резидентном парковочном разрешении, которая не аннулирована в установленном порядке и срок действия которых истекает более чем через два месяца;
- ☐ наличии у собственника (владельца) транспортного средства, указанного в запросе, неуплаченных в течение срока, установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях не менее трех административных штрафов, назначенных за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.3 Областного закона Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

(должность лица, выдавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о внесении записи о резидентном парковочном разрешении в реестр
резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону

Информирую, что в соответствии с решением уполномоченного должностного лица оператора парковок от _____ № _____ в отношении заявителя (далее именуемый резидент)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
адрес регистрации _____,
в реестр резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону
внесена запись о резидентном парковочном разрешении № _____
от _____.

Резиденту предоставлено право бесплатно размещать транспортное средство, государственный регистрационный знак _____, на любых парковочных местах следующих платных парковок: _____

_____ (номера и адреса парковок)

за исключением мест, предназначенных для размещения автотранспортных средств инвалидов, если таковым резидент не является и (или) не имеет соответствующее парковочное разрешение инвалида.

Срок действия резидентного парковочного разрешения составляет один год и действует до _____, за исключением случаев, предусмотренных нормативными актами Администрации города Ростова-на-Дону.

Размещение транспортного средства, указанного в настоящем уведомлении, на парковочных местах других платных парковок осуществляется на общих основаниях за плату.

Внимание! В случае выявления наличия неуплаченного в течение срока, установленного статьей 32.2 КоАП РФ не менее трех административных штрафов, назначенных за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.3 Областного закона Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях», действие настоящего резидентного парковочного разрешения будет приостановлено.

_____ (должность лица, выдавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку внесения записей
в реестр резидентных
парковочных разрешений
города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об изменении записи о резидентном парковочном разрешении в реестре
резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону**

Информирую, что в соответствии с решением уполномоченного
должностного лица оператора парковок от _____ №
_____ в _____ отношении _____ заявителя

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,

адрес регистрации _____,

государственный регистрационный знак ТС _____,

в реестре резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону
запись о резидентном парковочном разрешении № _____ от
_____ изменена.

Первоначальные сведения _____
(указать сведения, подлежащие изменению)

_____ изменены на сведения _____
(указать новые сведения)

(должность лица, выдавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Порядку внесения записей
в реестр резидентных
парковочных разрешений
города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об аннулировании записи о резидентном парковочном разрешении в
реестре резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону**

Информирую, что на основании подпункта 3) пункта 3 раздела 10
Приложения к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от
19.05.2016 № 597 в соответствии с решением уполномоченного
должностного лица оператора парковок от _____ №
_____ в _____ отношении _____ заявителя

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
адрес регистрации _____,
государственный регистрационный знак ТС _____,
в реестре резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону
запись о резидентном парковочном разрешении № _____
от _____ аннулирована.

Обращаю Ваше внимание, что с «___» _____ 20__ г. размещение
транспортного средства, указанного в настоящем уведомлении, на
парковочных местах платных парковок города Ростова-на-Дону
осуществляется на общих основаниях за плату.

(должность лица, выдавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ
о реестре резидентных парковочных разрешений
города Ростова-на-Дону

1. Настоящее Положение о реестре резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону устанавливает порядок формирования и ведения реестра резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону (далее - реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляет оператор парковок, уполномоченный решением Администрации города Ростова-на-Дону (далее – оператор парковок).

3. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи. Форма реестровой записи разрабатывается оператором парковок и утверждается уполномоченным лицом, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

4. В реестр вносятся реестровые записи о резидентных парковочных разрешениях, сведения об изменении записей о транспортных средствах в резидентных парковочных разрешениях и об аннулировании резидентных парковочных разрешениях.

5. В реестр включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в реестр (в случае исключения из реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

2) фамилия, имя, отчество резидента;

3) место жительства, телефон, e-mail;

4) адрес жилого помещения, владение которым является основанием для внесения в реестр записи о резидентном парковочном разрешении;

5) сведения о собственнике, марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует резидентное парковочное разрешение;

6) отметка о том, что резидент является участником Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

7) кадастровый квартал города Ростова-на-Дону, в границах которого действует резидентное парковочное разрешение, с указанием номера (адреса)

платных парковок (парковочных мест), на которые распространяется действие резидентного парковочного разрешения

8) дата внесения записи о резидентном парковочном разрешении;

9) дата внесения сведений об изменении записи о транспортном средстве в резидентном парковочном разрешении;

10) дата внесения сведений об аннулировании резидентного парковочного разрешения;

11) срок действия резидентного парковочного разрешения (начало и окончание периода действия).

6. В случаях смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим лица, указанного в резидентном парковочном разрешении, в установленном законом порядке, а также в случаях отчуждения резидентом жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), владение которым являлось основанием внесения резидентного парковочного разрешения в реестр резидентных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону, в соответствующую запись реестра вносятся сведения об аннулировании резидентного парковочного разрешения.

7. Лицо, ответственное за ведение реестра, назначается приказом оператора парковок.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, обновляются ежедневно после 20 часов 00 минут.

9. Резервная копия реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в день.

10. Оператор парковок обеспечивает защиту сведений, содержащихся в реестре, от несанкционированного доступа путем применения соответствующих средств защиты информации.